



COOPERATIVA S. GIUSEPPE

Società Cooperativa Sociale - Onlus
Via Bellotti, 10 - 25077 ROÈ VOLCIANO (Bs)
Albo Società Cooperative n. A108851

**Centro Formazione Professionale
S.C.A.R.**

Tel. 0365.556166 - Fax 0365.556191
e-mail: scar@cooperativasangiuseppe.org



UNI EN ISO 9001:2008
Certificato n. 003/15

PROTOCOLLO PER L'ATTIVITA' DIDATTICA DELLA SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO A.S. 2021/22 NEL RISPETTO DELLE REGOLE DI SICUREZZA PER IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DI SARS-COV2

Con riferimento al Documento per la pianificazione delle attività scolastiche per l'anno scolastico 2021/22 del 26 giugno 2020 e del Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico emanato dal Ministero dell'Istruzione in data 6 agosto 2021, si stabilisce quanto segue:

I docenti, porranno particolare attenzione alla sorveglianza anche ai fini del distanziamento. Verranno utilizzati tutti gli spazi interni ed esterni per garantire il rispetto delle indicazioni per il contenimento della diffusione di COVID 19.

I locali utilizzati da più classi, verranno opportunamente igienizzati e arieggiati al termine delle attività del gruppo.

Tutto il personale indosserà solo la mascherina chirurgica o la FFP2 per alcune attività di laboratorio e all'occorrenza guanti idonei nel rispetto delle norme di sicurezza vigenti.

La mascherina non potrà essere tolta dal docente neanche se questo ha una distanza di almeno 2 metri dalla bocca dell'alunno più vicino.

“Al momento, a tutti gli operatori scolastici viene raccomandato di indossare la mascherina, indipendentemente dal grado di insegnamento e dalla distanza rispetto agli studenti, che deve essere di almeno 1 metro”.

Nel caso in cui il docente debba girare fra i banchi dovrà, a maggior ragione, indossare la mascherina. Si avrà cura di igienizzare spesso le mani e mantenere per quanto possibile, la distanza di sicurezza con gli alunni e gli altri operatori. Tutto il personale presente avrà cura di mantenere una continua aerazione dei locali. In base alle condizioni climatiche e atmosferiche sarà opportuno tenere aperte le finestre dell'aula oppure arieggiare i locali fra un'ora e l'altra.

Il materiale didattico sarà ad uso personale e non sarà possibile scambiarsi oggetti di sorta; anche il gesso per la lavagna dovrà essere di uso esclusivo (la scuola metterà a disposizione delle buste contenenti 1 confezione gessi e 1 cancellino per ogni docente).

Le verifiche scritte saranno raccolte con i guanti dal docente (in alternativa lo stesso provvede ad igienizzare le mani prima e dopo il ritiro) fra i banchi evitando il movimento degli studenti verso la cattedra.

Le verifiche o i quaderni dovranno essere tenuti in quarantena per 48 ore in un armadio della scuola e la correzione da parte del docente avverrà con guanti e mascherina a scuola/casa (in alternativa lo stesso provvede ad igienizzare le mani prima e dopo la manipolazione).

Sarà opportuno privilegiare la trasmissione dei compiti agli insegnanti da parte degli alunni tramite posta elettronica.

Stante l'impossibilità per i collaboratori scolastici di assistere contemporaneamente tutte le aule, in caso di cambio dell'aula il docente, alla fine dell'ora, dovrà sanificare la propria postazione (piano cattedra, sedia, maniglia porta) per consentire al collega che subentra di operare in sicurezza.

Nel caso invece in cui a cambiare l'aula fosse l'intera classe ogni alunno dovrà sanificare il posto che lascia. Per evitare di dare agli alunni lo spruzzino col disinfettante (fonte di potenziale pericolo) sarà il docente a spruzzare il disinfettante sulla carta tenuta dall'alunno; questo provvederà poi a pulire la propria postazione.

Accesso all'edificio scolastico

Gli alunni indosseranno la mascherina chirurgica durante TUTTI gli spostamenti all'interno e all'esterno dell'edificio e durante alcune attività di laboratorio.

Non potranno mai levare la mascherina in aula anche se seduti al banco e a debita distanza.

Sarà consentito togliere la mascherina solo durante l'attività fisica all'aperto.

Ogni giorno al momento dell'accesso al personale verrà chiesto di esibire il Green Pass/tampone negativo, rilevata la temperatura e registrato l'avvenuto accesso alla struttura per la presa del servizio lavorativo.

Gli incaricati della misurazione sono LAVAZZA CAMILLA, BRUNI LETIZIA e CAMPETTI MICHELE.

Per quanto riguarda gli alunni la temperatura corporea dovrà essere misurata a casa sotto la supervisione dei genitori.

Gli accessi alla struttura scolastica da parte di esterni, compresi i genitori, saranno limitati ai soli casi di effettiva necessità, solo se dotati di mascherina, su prenotazione e ad orari da concordare con la segreteria. Ai visitatori ammessi verrà rilevata la temperatura (non si sarà ammessi se oltre i 37.5°) e richiesto di apporre le proprie generalità anagrafiche, il giorno e l'ora di accesso su un apposito registro.

Gli alunni accederanno a scuola rispettando l'orario del proprio corso e secondo le seguenti fasce orarie sia in entrata che in uscita

Gli orari di entrata saranno:

8.00 e 9.00

Gli orari di uscita saranno:

12.00 -13.00 – 14.00

Per evitare assembramenti gli stessi si presenteranno davanti al cancello d'entrata solo 5 minuti prima e non vi sosterranno all'uscita per alcun motivo.

Il genitore o l'accompagnatore munito di mascherina, non accederà ai locali interni ma lascerà l'alunno al cancello della scuola; l'alunno attraverso il percorso assegnato, accederà alla propria classe.

Gli alunni del corso macchine utensili e quelli del corso motoristi accederanno alla scuola dal cancello posto in prossimità della pista ciclopedonale passando per il corridoio fra i laboratori.

Gli alunni dei corsi estetica e acconciatura accederanno dal cancello principale utilizzando la rampa di scale interna.

Gli alunni utilizzeranno i medesimi percorsi per uscire dalla scuola e abbandoneranno immediatamente l'edificio senza fermarsi nel cortile. I corsi Macchine Utensili e Motoristi potranno utilizzare, esclusivamente per l'uscita, la scala antincendio.

I docenti e il personale accederanno dall'ingresso principale o dal corridoio tra i laboratori Macchine Utensili e Motoristico recandosi poi in segreteria per sottoporsi alla misurazione della temperatura corporea.

Accesso ai bagni

Gli alunni accederanno ai bagni durante le lezioni per evitare gli assembramenti durante

l'intervallo. L'utilizzo dei servizi igienici sarà regolamentato e gli alunni accederanno solo in caso di effettiva necessità.

Il personale ausiliario provvederà all'igienizzazione dei servizi a metà mattina e al termine della giornata.

Gli alunni andranno sensibilizzati sulla necessità di lavarsi le mani prima e dopo l'utilizzo del bagno.

Igienizzazione dei locali

Gli operatori addetti alle pulizie saranno presenti durante l'intero arco della giornata in modo da garantire la pulizia e l'igienizzazione di ambienti (bagni, wc, lavandini, superfici).

Al termine delle attività giornaliere il personale ausiliario presente provvederà alla pulizia approfondita dei servizi igienici, dei locali utilizzati. I prodotti utilizzati per la pulizia e l'igienizzazione sono prodotti specifici a base di ipoclorito di sodio, di cloro attivo e prodotti virucidi autorizzati secondo le indicazioni delle schede allegate al prodotto. Al personale ausiliario verrà consegnato un vademecum sulle azioni giornaliere di igienizzazione che dovranno essere effettuate.

Attività motoria

Per l'attività motoria sarà preferibile utilizzare gli spazi all'aperto.

L'attività verrà svolta senza mascherina e con un distanziamento di almeno 2 metri; verranno svolte attività individuali e non sport di squadra e comunque attività che non richiedono contatto fisico.

Ad ogni cambio di classe eventuali attrezzature utilizzate andranno sanificate.

Gestione degli intervalli

Durante gli intervalli gli alunni verranno divisi a zone delimitate e per gruppi classe al fine di garantire il più possibile la stabilità dei gruppi e il controllo del distanziamento.

L'intervallo potrà essere svolto in classe o all'aperto, togliendo la mascherina solo per mangiare con un distanziamento di almeno 1 metro.

I distributori automatici di cibi e bevande non saranno messi a disposizione degli allievi per evitare assembramenti. Per i Docenti saranno attivati due distributori (bevande calde e bevande fresche) che saranno collocati uno in sala insegnanti e uno presso l'area uffici amministrativi.

L'accesso ai distributori è consentito ad una sola persona per volta evitando gli assembramenti e igienizzando la tastiera fra una persona e l'altra.

Gestione dei rifiuti

I fazzoletti usati dovranno essere smaltiti in appositi cestini con chiusura.

Tutti i rifiuti (fazzoletti, imballaggi merende, ritagli carta, ...) verranno custoditi dagli allievi/personale e riposti negli appositi bidoni solo all'uscita dall'aula (non sarà consentita l'uscita per gettare rifiuti durante le lezioni).

Zona isolamento COVID

È stata localizzata una stanza (ufficio nella palazzina separata di fronte alla mensa) all'interno della struttura della scuola come luogo per accogliere ed isolare eventuali alunni o lavoratori che presentassero sintomi riconducibili a COVID 19 o temperatura superiore ai 37.5°, per il tempo necessario al rientro presso il proprio domicilio.

I docenti dovranno segnalare eventuali casi sospetti alla Coordinatrice/Segretaria che interverranno prelevando gli stessi e avviando la procedura di isolamento (per nessun motivo l'allievo potrà circolare da solo all'interno dell'edificio).

Sarà cura del referente scolastico COVID 19, informare la famiglia dell'alunno sulle procedure da

attivare.

Gestione mensa per i lavoratori

Date le ridotte dimensioni del locale questo potrà ospitare al massimo 6 lavoratori che dovranno osservare un distanziamento superiore al metro.

Gestione sala insegnanti

Le dimensioni del locale consentono di ospitare al massimo 6 docenti che dovranno osservare un distanziamento di un metro e indossare sempre la mascherina (2 alle postazioni pc e 4 al tavolo).

Gestione laboratori Motoristi e Macchine utensili

Le dimensioni dei locali consentono di ospitare tutti gli studenti che dovranno osservare un distanziamento di un metro e indossare la mascherina.

Per le attività teoriche i docenti avranno cura di posizionare le sedie nei laboratori in modo da rispettare il distanziamento di almeno un metro fra un alunno e l'altro.

Gestione laboratori operatori del benessere

Le dimensioni dei locali consentono di ospitare tutti gli studenti a distanze adeguate.

La tipologia delle attività non consente tuttavia il rispetto del distanziamento (ad esempio fra operatrici e modelle). In questo caso gli alunni utilizzeranno dispositivi di protezione (mascherine, guanti, visiere).

Assicurare una adeguata pulizia e disinfezione delle superfici di lavoro prima di cambiare la modella e una adeguata disinfezione delle attrezzature e accessori.

Per le attività teoriche i docenti avranno cura di posizionare le sedie nei laboratori in modo da rispettare il distanziamento di almeno un metro fra un alunno e l'altro.

Gestione alunni e operatori scolastici con sintomatologie

Per le procedure relative alla gestione di alunni ed operatori scolastici con sintomatologie si rimanda allo schema riassuntivo allegato.

I sintomi da ritenersi significativi per eventuale segnalazione al Referente Covid sono:

- sospetta febbre
- tosse secca persistente
- dolori muscolari
- disturbi gastrointestinali
- congiuntivite
- perdita gusto e olfatto
- raffreddore accompagnato da starnuti

I referenti COVID individuati dalla Direzione sono PODAVINI BARBARA E LAVAZZA CAMILLA

A tutti i genitori degli alunni frequentanti verrà chiesto di sottoscrivere un patto formativo tra scuola e famiglia che comprende le misure organizzative, igienico –sanitarie e i comportamenti individuali rivolti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19.

Roè Volciano, 01/09/21

Il Legale Rappresentante

COOPERATIVA S. GIUSEPPE

Società Cooperativa Sociale ONLUS

Via Bellotti 10, 25077 ROÈ VOLCIANO (BS)

Tel. 0365 536166 - Fax 0365 536194

e-mail: scar@cooperativasangiuseppe.org

Centro Formazione Professionale

S.C.A.R.