

## PROTOCOLLO AZIENDALE DI REGOLAMENTAZIONE



A.S. 2021 - 22



### DELLE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO.

AI DIPENDENTI SI RICORDA:

#### 1. INFORMATIVA GENERALE

Prendere visione del materiale informativo affisso all'ingresso con le principali misure da rispettare, in particolare:

- rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37,5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- di essere consapevole e accettare di non poter fare ingresso o di poter permanere in azienda e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc.) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e di rimanere al proprio domicilio;
- impegnarsi a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro nel fare accesso in azienda (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
- impegnarsi a informare tempestivamente la Direzione della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti e indossare, come già previsto, la mascherina.

La Direzione inviterà il lavoratore ad allontanarsi dalla struttura e fare rientro al proprio domicilio per contattare il proprio medico ed attenersi alle indicazioni del MMG.

#### 2. MODALITÀ DI INGRESSO IN AZIENDA

- Con riferimento al Decreto – legge n. 111/2021, n. 57 e la relativa nota, in merito alle “Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche...” l'art.1, comma 6 introduce, dal 1 settembre al 31 dicembre 2021 (attuale termine di cessazione dello stato di emergenza), la certificazione verde COVID-19 per tutto il personale scolastico, nonché l'obbligo di possesso e un dovere di “esibizione” della certificazione verde.
- La certificazione verde è rilasciata nei seguenti casi:
  - aver effettuato la prima dose o il vaccino monodose da almeno 15 giorni
  - di aver completato il ciclo vaccinale
  - essere risultati negativi a un tampone molecolare o rapido nelle ultime 48 ore
  - essere guariti da Covid-19 nei sei mesi precedenti.

- Il personale e i visitatori, prima dell'accesso al luogo di lavoro saranno sottoposti al controllo della temperatura senza registrazione del dato acquisito, nel rispetto della disciplina privacy vigente e potranno accedere solo se dotati di mascherina chirurgica. Alle persone con una temperatura superiore ai 37,5° non sarà consentito l'accesso alla struttura, lavoratori compresi.

- Chi rientra in azienda dopo aver avuto il Covid-19 deve portare un certificato di negatività in cui si attesta di essere negativi.

### 3. MODALITÀ DI ACCESSO DEI FORNITORI ESTERNI

- L'accesso ai visitatori esterni è ridotto per quanto possibile; qualora fosse necessario l'ingresso di visitatori esterni gli stessi dovranno sottostare a tutte le regole aziendali del presente protocollo.

### 4. PULIZIA E SANIFICAZIONE

- L'azienda ha provveduto alla sanificazione straordinaria preventiva  
- L'azienda assicura la pulizia giornaliera dei locali, del materiale utilizzato e delle superfici comuni ad alta frequenza di contatto con adeguati detergenti le cui schede tecniche sono depositate presso la segreteria della scuola. Verrà predisposto un mansionario/registro per il personale ausiliario per assicurare la pulizia giornaliera e l'igienizzazione periodica degli ambienti e del materiale.

### 5. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

- Le persone presenti si impegnano ad adottare tutte le precauzioni igieniche in particolare alla frequente pulizia delle mani con acqua e sapone e gel igienizzanti messi a disposizione dall'azienda.

### 6. DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

- È obbligatorio l'utilizzo della mascherina chirurgica all'interno dei locali e all'esterno dove non possa essere garantita la distanza di almeno un metro.  
- La mascherina chirurgica è in ogni caso obbligatoria negli spazi comuni (ad esempio corridoi, mensa, etc.).  
- Per il personale della scuola dell'infanzia e dei servizi educativi i dispositivi di sicurezza, mascherina e visiera, restano obbligatori durante le attività didattiche/educative e la somministrazione dei pasti

### 7. SPOSTAMENTI INTERNI, RIUNIONI ED EVENTI INTERNI

- Durante gli spostamenti all'interno della scuola tutto il personale dovrà essere munito di mascherina chirurgica e porre attenzione a mantenere la distanza di sicurezza;  
- Durante le riunioni in presenza verranno garantiti il distanziamento interpersonale e un'adeguata pulizia/areazione dei locali.  
- Si raccomanda a tutti i dipendenti di mantenere la distanza interpersonale di un metro ed evitare assembramenti all'interno dei locali dove non può essere garantita la distanza come

l'aula docenti all'interno della quale potranno stare contemporaneamente al massimo tre persone.

#### 8. AREE RISTORO

- L'accesso alle aree (compreso il locale cucina della scuola dell'infanzia) di ristoro e distribuzione di bevande dovrà avvenire nel rispetto del mantenimento della distanza fisica di un metro e dopo l'avvenuta igienizzazione delle mani. Va evitato l'assemblamento di fronte ai distributori e all'interno delle aree adibite.

#### 9. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN AZIENDA

- Nel caso in cui una persona presente in azienda sviluppi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, dovrà dichiararlo immediatamente alla segreteria o direzione, si procederà al suo isolamento e verrà rimandato al proprio domicilio per contattare immediatamente il proprio medico di base e seguire le indicazioni.

#### 10. SORVEGLIANZA SANITARIA

Sarà volta prevalentemente a:

- Identificazione dei soggetti con particolari situazioni di fragilità e per il reinserimento lavorativo di soggetti con pregressa infezione da COVID 19;
- reintegro progressivo per quei lavoratori che sono stati affetti da COVID-19 per il quale è stato necessario un ricovero ospedaliero; il medico competente, previa presentazione di certificazione di avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza, effettua una valutazione medica precedente alla ripresa del lavoro.
- Il lavoratore, nel massimo rispetto possibile delle vigenti norme sulla privacy, dà comunicazione al datore di lavoro, direttamente o indirettamente per il tramite del medico competente, della variazione del proprio stato di salute legato all'infezione da SARS-CoV 2 quale contatto con caso sospetto, inizio quarantena o isolamento domiciliare fiduciario, riscontro di positività al tampone.


#### 11. AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO

- Il presente protocollo si applica all'anno scolastico 2021/22, fintantochè sono previste misure per il contenimento dell'epidemia da Covid-19.

Qual'ora le mutate condizioni epidemiologiche lo richiedano, verrà aggiornato a cura del medico aziendale competente, in collaborazione con il datore di lavoro, la direzione e il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza in azienda, in base alle normative vigenti.

- I lavoratori possono presentare osservazioni o richieste di informazioni per il tramite del Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza in azienda.

Data 1 settembre 2021

  
Dr. T. VINCENTO CRISTALLO  
MEDICO COMPETENTE  
Il Medico Aziendale competente

Datore di lavoro

  
COOPERATIVA SAN GIUSEPPE  
SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE ONLUS

Via Bellotti, 10  
25077 ROE' VOLCIANO (BS)  
P. IVA 00726520984  
Cod. Fisc. 87000970175

La Direzione

RLS

