



# REGOLAMENTO

## SCUOLA DELL'INFANZIA PAOLA DI ROSA – SALO'

### A.S. 2023/2024



#### **1 - ORARIO SCOLASTICO:**

L'orario scolastico settimanale è organizzato su 5 giorni, da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 16.00

#### **2 - ISCRIZIONE**

Sono ammessi alla scuola i bambini dai 24 ai 36 mesi (Sezione Primavera) e dai 3 ai 5 anni (Sezione Ordinaria), secondo la normativa del Ministero della Pubblica Istruzione.

I genitori compileranno il modulo di iscrizione e comunicheranno alla scuola la condivisione del Progetto educativo.

#### **3 – ORARIO D'INGRESSO E USCITA BAMBINI**

Gli alunni potranno accedere alla scuola dalle 8.30 alle 9.00. L'uscita è prevista dalle 15.45 alle 16.00

All'inizio dell'anno scolastico è previsto l'inserimento graduale dei bambini.

All'uscita i bambini verranno ritirati dai genitori o da persona a ciò delegata per iscritto.

Le uscite anticipate devono essere straordinarie e motivate.

L'uscita anticipata straordinaria è dalle 12.45 alle 13.00

E' richiesto ai genitori il rispetto dell' orario scolastico, per permettere alle insegnanti di accogliere il bambino in modo adeguato e attento e per non intralciare le attività didattiche.

#### **4 - SERVIZIO PRE-SCUOLA E POST-SCUOLA**

La scuola attiverà servizi di accoglienza al mattino, dalle ore 7.30 o dalle 8.00, e un servizio di post-scuola, dalle 16.00 alle 17.00. Tali servizi saranno attivati se di interesse per un numero adeguato di bambini.

Le spese di frequenza a tali servizi saranno a carico degli utenti.

#### **5 – VARIE**

**Indisposizione dei bambini a scuola:** l'insegnante provvederà a contattare i genitori in presenza di segni di indisposizione.

I bambini assenti per malattia sono riammessi a guarigione avvenuta senza presentazione di certificato medico in conformità alla normativa vigente.

**Farmaci:** non è consentito alle insegnanti la somministrazione di farmaci ai bambini. In casi eccezionali (somministrazione di farmaci salvavita che debbono essere presi in orario scolastico) ci si atterrà a quanto stabilito dal protocollo dell'ATS di zona.

#### **6 - ASSENZE**

In caso di assenza del bambino per malattia o per altro motivo, è opportuno avvisare l'insegnante.

In casi di assenza, non giustificata, superiore al mese, il bambino potrà essere cancellato dai frequentanti.

#### **7 - ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI DEI GENITORI O DI TERZE PERSONE**

Durante l'orario delle attività scolastiche non è ammessa per alcun motivo la presenza di genitori o di altre persone nei locali scolastici, ad esclusione del caso in cui la presenza sia stata richiesta dalla scuola. Gli insegnanti si asterranno dall'intrattenersi con i genitori durante l'attività didattica, salvo gravi motivi. Tale dovere del docente viene esplicito nell'ambito degli incontri a ciò espressamente previsti. In caso di necessità, il genitore formulerà richiesta di incontro all'insegnante stessa.

Durante l'orario scolastico la porta d'accesso rimarrà chiusa.

#### **8 – ABBIGLIAMENTO**

**I bambini devono indossare i grembiuli.**

L'abbigliamento dovrà essere comodo e pratico per agevolare i bambini all'acquisizione delle autonomie personali.

Ogni bambino dovrà avere un cambio intimo completo da tenere a scuola composto di calze, mutandine, canottiera, maglietta.

Il cambio dovrà essere adeguato alla stagione.

## **9 - MATERIALE DIDATTICO**

All'inizio di ogni anno scolastico verrà comunicato l'elenco aggiornato del materiale necessario alla frequenza. Tutto il materiale didattico dovrà essere opportunamente contrassegnato. La scuola non risponde della perdita o del danno al materiale stesso.

## **10 - MENSA**

I pasti sono forniti da ente esterno. I menu scolastici (tradizionali o alternativi), che sono disponibili a richiesta dei genitori, sono controllati dall'ATS.

Le famiglie dei bambini che soffrono di particolari allergie o intolleranze alimentari e che pertanto necessitano di una dieta particolare, devono presentare certificazione medica redatta dal medico specialista in cui siano indicati: l'esatta diagnosi dell'allergia o intolleranza alimentare. Il certificato è da rinnovare ogni anno.

Il momento "pasto a scuola" è oggetto di specifico progetto, in cui sono indicati gli obiettivi educativi e le norme di comportamento.

## **11 – USCITE SCOLASTICHE**

Sono previste uscite didattiche sul territorio in coerenza con il progetto educativo.

## **12 – COMITATO SCUOLA-FAMIGLIA**

E' istituito il Comitato Scuola-famiglia, che opera secondo lo specifico regolamento.

## **13 - COMMISSIONE MENSA**

Come previsto dalle norme di attuazione sui controlli della mensa nella scuola, è istituita la Commissione mensa, che opera secondo lo specifico regolamento.

**14 – MODALITA' DI COMUNICAZIONE CON LE FAMIGLIE:** durante l'anno vengono convocate riunioni di sezione e incontri docenti-genitori, secondo un calendario che viene consegnato all'inizio dell'anno scolastico, per informare le famiglie riguardo aspetti didattici ed educativi.

Altri mezzi di informazione sono la mail e la bacheca della scuola, da controllare quotidianamente, dove si possono trovare comunicazioni della direzione e dei docenti.

Oltre al colloquio d'ingresso e a quelli prefissati durante l'anno, le insegnanti sono a disposizione dei genitori, per colloqui individuali, previo appuntamento.

**15 – DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA:** La scuola è dotata di un registro elettronico e di una piattaforma (Gsuite) per la didattica digitale integrata DDI per garantire una adeguata didattica a distanza in caso di lock down, pertanto alle famiglie verrà chiesto di sottoscrivere il regolamento insieme al Patto Educativo di Corresponsabilità una volta effettuata l'iscrizione.

## **16 – RETTA ANNUA**

L'iscrizione impegna la famiglia alla frequenza dell'alunno per l'intero anno scolastico e ne comporta pertanto, l'obbligo di corrispondere l'intero ammontare della retta salvo cambio di residenza o gravi e comprovati motivi.

L'intero ammontare della retta va corrisposto anche in caso di ritiro o sospensione delle attività didattiche in presenza, dovute a cause di forza maggiore e, in tale caso, la scuola si impegna a garantire una adeguata DDI (Didattica a Distanza) secondo le indicazioni ministeriali.

In caso di ritiro il genitore presenterà richiesta scritta specificandone le motivazioni.

**La retta dell'anno scolastico va saldata entro il 30 giugno, in caso contrario non è garantita l'iscrizione e la frequenza all'anno scolastico successivo.**

**L'assenza prolungata di oltre 30 giorni senza preavviso o giustificato motivo, potrebbe comportare il ritiro d'ufficio dell'alunno.**

**17 - FUMO:** è fatto divieto di fumare in tutti i locali della scuola, ai sensi della legge 11/11/1975 n. 584.

-----

La dirigente Scolastica  
Dott.ssa Erminia Bonfanti

---