



REGOLAMENTO

SCUOLA DELL'INFANZIA PAOLA DI ROSA – SALO'

A.S. 2025/2026



1 - ORARIO SCOLASTICO:

L'orario scolastico settimanale è organizzato su 5 giorni, da lunedì a venerdì dalle 8.30 alle 16.00

2 - ISCRIZIONE

Sono ammessi alla scuola i bambini dai 24 ai 36 mesi (Sezione Primavera) e dai 3 ai 5 anni (Sezione Ordinaria), secondo la normativa del Ministero della Pubblica Istruzione.

I genitori compileranno il modulo di iscrizione e comunicheranno alla scuola la condivisione del Progetto educativo.

3 – ORARIO D'INGRESSO E USCITA BAMBINI

Gli alunni potranno accedere alla scuola dalle 8.30 alle 9.00. L'uscita è prevista dalle 15.45 alle 16.00

All'inizio dell'anno scolastico è previsto l'inserimento graduale dei bambini.

All'uscita i bambini verranno ritirati dai genitori o da persona a ciò delegata per iscritto.

Le uscite anticipate devono essere straordinarie e motivate.

L'uscita anticipata straordinaria è dalle 12.45 alle 13.00

E' richiesto ai genitori il rispetto dell'orario scolastico, per permettere alle insegnanti di accogliere il bambino in modo adeguato e attento e per consentire il regolare svolgimento delle attività didattiche ed educative.

4 - SERVIZIO PRE-SCUOLA E POST-SCUOLA

La scuola attiverà servizi di accoglienza al mattino, dalle ore 7.30 o dalle 8.30, e un servizio di post-scuola, dalle 16.00 alle 17.00. Tali servizi saranno attivati se di interesse per un numero adeguato di bambini.

Le spese di frequenza a tali servizi saranno a carico degli utenti.

5 – VARIE

Indisposizione dei bambini a scuola: l'insegnante provvederà a contattare i genitori in presenza di segni di indisposizione.

I bambini assenti per malattia sono riammessi a guarigione avvenuta senza presentazione di certificato medico in conformità alla normativa vigente.

Farmaci: non è consentito alle insegnanti la somministrazione di farmaci ai bambini. In casi eccezionali (somministrazione di farmaci salvavita che debbono essere presi in orario scolastico) ci si atterrà a quanto stabilito dal protocollo dell'ATS di zona.

6 - ASSENZE

In caso di assenza del bambino per malattia o per altro motivo, è opportuno avvisare la segreteria della scuola inviando una mail.

In casi di assenza, non giustificata, superiore al mese, il bambino potrà essere cancellato dai frequentanti.

7 - ACCESSO AI LOCALI SCOLASTICI DEI GENITORI O DI TERZE PERSONE

Durante l'orario delle attività scolastiche non è ammessa per alcun motivo la presenza di genitori o di altre persone nei locali scolastici, ad esclusione del caso in cui la presenza sia stata richiesta dalla scuola. Gli insegnanti si asterranno dall'intrattenersi con i genitori durante l'attività didattica, salvo gravi motivi. Tale dovere del docente viene esplicito nell'ambito degli incontri a ciò espressamente previsti. In caso di necessità, il genitore formulerà richiesta di incontro all'insegnante stessa.

Durante l'orario scolastico la porta d'accesso rimarrà chiusa.

8 – ABBIGLIAMENTO

I bambini devono indossare i grembiuli.

L'abbigliamento dovrà essere comodo e pratico per agevolare i bambini all'acquisizione delle autonomie personali.

Ogni bambino dovrà avere un cambio intimo completo da tenere a scuola composto di calze, mutandine, canottiera, maglietta.

Il cambio dovrà essere adeguato alla stagione.

9 - MATERIALE DIDATTICO

All'inizio di ogni anno scolastico verrà comunicato l'elenco aggiornato del materiale necessario alla frequenza. Tutto il materiale didattico dovrà essere opportunamente contrassegnato. La scuola non risponde della perdita o del danno al materiale stesso.

10 - MENSA

I pasti sono forniti da ente esterno. I menu scolastici (tradizionali o alternativi), che sono disponibili a richiesta dei genitori, sono controllati dall'ATS e dal medico dietista dell'ente erogatore.

Le famiglie dei bambini che soffrono di particolari allergie o intolleranze alimentari e che pertanto necessitano di una dieta particolare, devono presentare certificazione medica redatta dal medico specialista in cui siano indicati: l'esatta diagnosi dell'allergia o intolleranza alimentare. Il certificato è da rinnovare ogni anno scolastico.

Il momento "pasto a scuola" è oggetto di specifico progetto, in cui sono indicati gli obiettivi educativi e le norme di comportamento.

11 – USCITE SCOLASTICHE

Sono previste uscite didattiche sul territorio in coerenza con il progetto educativo.

12 – COMITATO SCUOLA-FAMIGLIA

E' istituito il Comitato Scuola-famiglia, che opera secondo lo specifico regolamento.

13– MODALITA' DI COMUNICAZIONE CON LE FAMIGLIE: durante l'anno vengono convocate riunioni di sezione e incontri docenti-genitori, secondo un calendario che viene consegnato all'inizio dell'anno scolastico, per informare le famiglie riguardo aspetti didattici ed educativi.

Altri mezzi di informazione sono la mail e la bacheca della scuola, da controllare quotidianamente, dove si possono trovare comunicazioni della direzione e dei docenti.

Oltre al colloquio d'ingresso e a quelli prefissati durante l'anno, le insegnanti sono a disposizione dei genitori, per colloqui individuali, previo appuntamento.

15 – DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA: La scuola è dotata di un registro elettronico e di una piattaforma (Gsuite), pertanto alle famiglie verrà chiesto di sottoscrivere il regolamento insieme al Patto Educativo di Corresponsabilità una volta effettuata l'iscrizione.

16 – RETTA ANNUA

L'iscrizione impegna la famiglia alla frequenza dell'alunno per l'intero anno scolastico e ne comporta pertanto, l'obbligo di corrispondere l'intero ammontare della retta salvo cambio di residenza o gravi e comprovati motivi.

L'intero ammontare della retta va corrisposto anche in caso di ritiro o sospensione delle attività didattiche in presenza, dovute a cause di forza maggiore.

In caso di ritiro il genitore presenterà richiesta scritta specificandone le motivazioni.

La retta dell'anno scolastico va saldata entro il 30 giugno, compresa l'intera quota dovuta per i pasti consumati. In caso contrario non è garantita l'iscrizione e la frequenza all'anno scolastico successivo.

L'assenza prolungata di oltre 30 giorni senza preavviso o giustificato motivo, potrebbe comportare il ritiro d'ufficio dell'alunno.

17 - FUMO: è fatto divieto di fumare in tutti i locali della scuola, ai sensi della legge 11/11/1975 n. 584.

La Dirigente Scolastica
Dott.ssa Erminia Bonfanti
